

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม

๑.	นายมาโนช	ตรัยรัตนยนต์	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม
๒.	นางรจนา	ชูสกุล	รองปลัดเทศบาล
๓.	นางสาวดวงรัตน์	แก้วนิลกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔.	นางสุนีย์	รอดจากทุกข์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕.	นายสุกิจ	คงประพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.	นางครุณี	เมธีวรเวช	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๗.	นายอนิรุทย์	ตันติภักดิ์ทรัพย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘.	นางสาวรจนา	แก้วภักดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางนงนุช	พิกุลขาว	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
----	----------	----------	--------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายณัฐวรราช	บุญนิ่ม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒.	นางสาวปิยนุช	สุวรรณโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓.	นายชาติรี	ธูปุดผ่อง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๔.	นางสาวฉันทรัตน์	ทองเอื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๕.	นางสาววิณา	ทิณเกิด	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖.	นายวัชรภณ	เพื่อนบุษบง	นิติกรชำนาญการ
๗.	นายปรินทร	พราหมสุภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘.	นายชานนท์	ธนุรเวช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เรียนเชิญปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม กล่าวเปิด ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายมาโนช ตรัยรัตนยนต์ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

ตามที่ได้ตกลงกันในที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการว่าจะมีการจัดประชุมเดือนละหนึ่งครั้งเพื่อปรึกษาหารือและเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของเทศบาลทุกเดือนและเพื่อความสามัคคีในการทำงานเป็นทีมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพจึงได้มีการจัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในครั้งนี้

เรื่องที่ ๒ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ Thailand rabies awards ๒๐๒๐ ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในส่วนนี้และได้รับคำชื่นชมจากหลายหน่วยงาน

เรื่องที่ ๓ จังหวัดสมุทรสงคราม ได้มอบหมายภารกิจให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดำเนินการเกี่ยวกับการกำชับให้บุคลากรทุกคนที่ขับซึ่รถจักรยานยนต์ของเทศบาลสวมใส่ หมวกนิรภัย

เรื่องที่ ๔ เรื่องการปลูกป่าชายเลน ผู้ว่าราชการจังหวัดเน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานใน จังหวัดสมุทรสงครามให้ความสำคัญและดำเนินการปลูกป่าชายเลน ซึ่งได้มอบหมายให้ กองการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการในการจัดกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนในสังกัดเทศบาล นอกจากนี้ จังหวัดสมุทรสงครามจะมีการจัดโครงการโองการวัน เพื่อหาเงินงบประมาณในการสนับสนุน การปลูกป่าชายเลน โดยให้ทุกหน่วยงานส่งรายชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมให้กับท้องถิ่นจังหวัด

เรื่องที่ ๕ การก่อสร้างศูนย์พักพิงสัตว์ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะมี การดำเนินการก่อสร้างโดยเอกชนในพื้นที่ของเทศบาล จึงขอสอบถามนิติกรว่าตามกฎหมาย สามารถดำเนินการได้หรือไม่

นายวัชรภณ เพื่อนบุษบง
นิติกรชำนาญการ

เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากในเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่อง ใหม่ในการดำเนินการของเทศบาล ซึ่งหากพิจารณาตั้งแต่ในเรื่องที่ดินที่จะดำเนินการก่อสร้าง ต้องพิจารณาว่าที่ดินดังกล่าวเป็นพื้นที่จัดหาประโยชน์ของเทศบาลหรือไม่ ซึ่งหากมีการกำหนด เป็นพื้นที่จัดหาประโยชน์ของเทศบาล ก็จะมี ความเกี่ยวข้องกับกองคลังในเรื่องของการจัด ประโยชน์ที่ดินว่าสามารถยินยอมให้เอกชนสามารถดำเนินการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ ดังกล่าวได้หรือไม่ ส่วนการก่อสร้างอาคารจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ซึ่ง ในการรับมอบอาคารควรจะต้องนำเข้าไปประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงครามเพื่อขอรับ ความเห็นชอบในการรับมอบอาคาร

นายสุกิจ คงประพันธ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขออนุญาตเสนอความเห็น ในการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างบนพื้นที่ของเทศบาล จะต้อง มีการตรวจสอบว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นที่ดินราชพัสดุหรือไม่ ในการดำเนินการก่อสร้างจะต้องมี การดำเนินการเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่หรือไม่

นายมานิช ตรีรัตนยนต์
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

มอบหมายให้งานนิติการและกองช่างดำเนินการตรวจสอบ ๒ ประเด็น ๑. ถ้าให้ เอกชนเป็น ผู้ดำเนินการในการก่อสร้างอาคาร จะต้องดำเนินการอย่างไร และมีกระบวนการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง ๒. หากเปลี่ยนเป็นการบริจาคเงินเพื่อการก่อสร้างโดยเจาะจง จะต้อง ดำเนินการอย่างไร

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

นายมานิช ตรีรัตนยนต์
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ให้ทุกท่านตรวจสอบความถูกต้อง และจะแก้ไขส่วนใดหรือไม่ ถ้าต้องการแก้ไขให้ แจ้งฝ่ายเลขานุการเพื่อดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมา
ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ติดตามระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนจาก ศูนย์ดำรงธรรมฯ

นายวัชรภณ เพื่อนบุษบง
นิติกรชำนาญการ

เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งจากศูนย์ดำรงธรรมฯ จำนวน ๕ เรื่อง เรื่องที่ ๑ เรื่องขอให้ชุดลอก คลองสาธารณะ คลองบางจะเกร็งเชื่อคลองเจริญสุข (คลองมอญ) จากการตรวจสอบพบว่าพื้นที่

ดังกล่าวอยู่นอกเขตความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งงานนิติการได้มีการรายงานกับจังหวัดสมุทรสงครามเรียบร้อยแล้ว เรื่องที่ ๒ เรื่องได้รับความเดือดร้อนจากกลิ่นสารเคมี ซึ่งผิดพนักสนิมรถยนต์ของสถานประกอบการสนักคาร์แคร์ ซึ่งอยู่ในระหว่างการรวบรวมข้อมูลรายงานให้จังหวัดทราบ เรื่องที่ ๓ เรื่องได้รับความเดือดร้อนจากการปล่อยน้ำเสียจากการดองหมักกลองสาธณะ อยู่ระหว่างงานนิติการรวบรวมข้อมูล เรื่องที่ ๔ เรื่อง ขอความช่วยเหลือชุดลอกคลองตื้นเขิน บริเวณสะพานสี่วัดประทุม-วัดพวงมาลัย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายงานผลให้จังหวัดทราบแล้ว เรื่องที่ ๕ เรื่องร้องเรียนการต่อเติมอาคารในตลาดผลไม้ จากการตรวจสอบพบว่าการต่อเติมจริง

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ เรื่องการการต่อเติมอาคารในตลาดผลไม้ มอบให้สำนักปลัดเทศบาลและงานนิติการ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นายกเทศมนตรี กองช่าง กองวิชาการและแผนงาน และสำนักปลัดเทศบาล เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป

นายวัชรภณ เมื่อนบุษบง ต่อไปเป็นเรื่องที่ค้างการดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีจำนวน ๑ เรื่อง คือ เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กองคลัง ซึ่งได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานให้จังหวัดทราบแล้ว

ส่วนในเรื่องร้องเรียนที่ค้างการดำเนินการนั้น มีจำนวน ๕ เรื่อง เรื่องที่ ๑ เรื่อง ร้องเรียนกรณีแก้ไขปัญหาสิ่งปฏิกูลและสิ่งก่อสร้างรुक้าลำกระโดงสาธณประโยชน์ ซึ่งความคืบหน้ากองช่างได้ดำเนินการนำแบบสำรวจข้อมูลไปสอบถามประชาชนในพื้นที่แล้ว และอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมผลการสำรวจเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพิจารณาต่อไป ส่วนในเรื่องที่ ๒ และ ๓ ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน คือเรื่องขอให้ตรวจสอบการก่อสร้างต่อเติมอาคารโรงเรียนกวดวิชา บริเวณในซอยหัตถเวช และเรื่องขอความเป็นธรรมให้ตรวจสอบกรณีการต่อเติมอาคารไม่ได้รับอนุญาตของเจ้าของอาคารรายอื่น ซึ่งกองช่างได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารและรายละเอียด เพื่อที่จะดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์กับเจ้าพนักงานสอบสวนตามกฎหมายต่อไป โดยจะดำเนินการกับผู้กระทำผิด ๒ ราย ซึ่งต้องมีการตรวจสอบว่าผู้กระทำผิดมีการใช้อาคารผิดประเภทสำเร็จแล้วหรือไม่ เรื่องที่ ๔ เรื่อง ได้รับความเดือดร้อนจากร้านทำผมนำป้ายบดบังหน้าร้าน ซึ่งเจ้าของร้านได้ดำเนินการนำป้ายออกแล้ว และงานนิติการจะได้ดำเนินการรายงานให้ศูนย์ดำรงธรรมทราบต่อไป เรื่องสุดท้าย เรื่องได้รับความเดือดร้อนจากร้านวัสดุก่อสร้าง ตำบลแม่กลอง ซึ่งกองช่างได้ดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตแล้ว พบว่ายังไม่พบใบอนุญาตของอาคารดังกล่าว ทำให้ต้องมีการลงพื้นที่ตรวจสอบว่าอาคารดังกล่าวมีการก่อสร้างก่อนหรือหลังที่จะมีการประกาศใช้ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับโรงเรียนกวดวิชาขอให้กองช่างและงานนิติการดำเนินการ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ อย่างรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา นายกเทศมนตรี

ที่ประชุม

รับทราบ และให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการตามที่ได้รับ การประสานจากงานนิติการด้วยความรวดเร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง ติดตามการดำเนินงานโครงการในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

นายณัฐวรรช บุณนิ่ม เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุม ในการติดตามการดำเนินงานโครงการใน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ได้มีการ

ดำเนินการเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่าย จำนวน ๒ โครงการ และโครงการที่ขอเงินงบประมาณมาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ โครงการ ซึ่งในการติดตามการดำเนินการจะเริ่มในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งจะมีการติดตามการดำเนินการโครงการของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วย จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

นายมานิช ตรีรัตน์ยนต์ ขอให้กองช่างเร่งดำเนินการโครงการต่างๆ ที่มีการกันเงินงบประมาณและขยายเวลา ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณมาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และในการประชุมประจำเดือนของกองช่าง นายกเทศมนตรี ดำเนินการของโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และในการประชุมประจำเดือนของกองช่าง ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ผมจะเข้าร่วมประชุมด้วย

นายสุกิจ คงประพันธ์ ขออนุญาตชี้แจง โครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่กันเงินงบประมาณ จะมีโครงการ ผู้อำนวยการกองช่าง ค่าก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล. บริเวณซอยธรรมนิมิต ๒ ที่ค่อนข้างน่ากังวล เนื่องจากเป็น โครงการที่มีงบประมาณในการก่อสร้างสูง และในการดำเนินการก่อสร้างจะมีผลกระทบต่อ ประชาชนโดยรอบบริเวณ ส่วนโครงการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลที่ส่งมาให้กองช่าง ดำเนินการออกแบบและประมาณราคากลางมีจำนวนมาก ซึ่งอาจจะทำให้กองช่างดำเนินการ ให้ไม่ทันตามระยะเวลา เนื่องจากมีบุคลากรในด้านการออกแบบและประมาณการราคากลาง ไม่เพียงพอ

นายมานิช ตรีรัตน์ยนต์ ขอให้กองการศึกษาได้เป็นผู้คัดกรองโครงการก่อสร้างของโรงเรียนก่อนที่จะส่งมาให้ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ กองช่างดำเนินการโดยคัดเลือกเฉพาะโครงการที่มีความสำคัญและมีความเร่งด่วนในการ ดำเนินการ ส่วนบุคลากรกองช่างที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ เนื่องจากมีกรอบอัตรากำลัง ในตำแหน่งวิศวกรโยธาและนายช่างโยธาวางอยู่ ขอให้สำนักปลัดเทศบาลและทุกหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเพื่อหาบุคลากรมาดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนนี้

ที่ประชุม

รับทราบ และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามที่เสนอในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการ ประเมิน ITA โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับคะแนนประเมิน ๕๑.๖๗ ระดับ E และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับคะแนนประเมิน ๖๐.๓๖ ระดับ D สำหรับการ ประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้มีการประเมิน ๓ ส่วน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาลและกองวิชาการ และแผนงาน ร่วมกันดำเนินการจัดเก็บเอกสารข้อมูลและประสานหน่วยงานต่าง ๆ ในการ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดและเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม ซึ่งบัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้รับคะแนนประเมิน ร้อยละ ๘๕.๖๑ ระดับผลการประเมิน A

โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดผลการประเมินตามแบบวัดทั้ง ๓ แบบ โดยพิจารณาตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การใช้ทรัพยากรของราชการ มีข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีส่วนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การป้องกันการทุจริต มีข้อเสนอแนะดังนี้

ในด้านการป้องกันการทุจริต ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขปัญหาทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้งให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ กำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเผยแพร่จำนวน ๔๓ เรื่อง โดยมีข้อที่ต้องมีการดำเนินการ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. การรายงานติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

๒. การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๔. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (หน่วยงานควรแสดงถึงรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา)

๕. E-Service หน่วยงานควรแสดงช่องทางที่ให้บริการข้อมูลหรือการทำธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ

๖. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน

๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้หน่วยงานต้องมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๗.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

๗.๒ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๗.๓ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร

๗.๔ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

๗.๕ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๘. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

๙. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ซึ่งการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส

๑๐. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
 ๑๑. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
 จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

นายมานิช ตรีรัตนยนต์ ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามคำแนะนำของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยให้ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ ท่านรองปลัดเทศบาลเป็นผู้ควบคุมและดูแลในการดำเนินการประเมิน ITA ของเทศบาลให้ นายกเทศมนตรี ดียิ่งขึ้น

นางรจนา ชูสกุล ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานภายในตามคำแนะนำ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และในปีที่ผ่านมาขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือทำให้คะแนน ประเมินของเทศบาลอยู่ในระดับ A

นางสุนีย์ รอดจากทุกซ์ ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม เนื่องจากว่ากองคลังได้รับมอบหมายให้ดำเนินการใน การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ เพราะกองคลังมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จึง ขอให้ทุกงานดำเนินการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานจัดส่งให้ กองคลังตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายณัฐวรราช บุญน้อม ตามที่จังหวัดสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้รับการประเมินในด้านที่ ๑,๒,๔ และ ๕ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และต่อมาได้มีการประเมินด้านที่ ๓ ซึ่งได้รายงานผลการประเมิน เบื้องต้นให้ที่ประชุมทราบไปแล้ว นั้น

บัดนี้ จังหวัดสมุทรสงคราม ได้มีประกาศจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง ผลการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มี ผลการประเมินประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๔๕
๒. ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๑๐
๓. การบริหารงานการเงินและการคลัง ได้คะแนนร้อยละ ๗๖.๘๒
๔. ด้านการบริการสาธารณะ ได้คะแนนร้อยละ ๗๘.๑๐
๕. ด้านธรรมาภิบาล ได้คะแนนร้อยละ ๗๘.๑๘

จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง ด้านงานผลประโยชน์

นางสุนีย์ รอดจากทุกซ์ การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

๑. การแก้ไขจุดอ่อนเรื่องภาษี

เดิม คำร้องขอแก้ไขเมื่อลงรับเสร็จจะส่งให้เจ้าของอักษรดำเนินการส่งต่อให้ช่าง เมื่อช่างตรวจสอบเสร็จได้ส่งคำร้องกลับคืนเจ้าของอักษร ทำให้ไม่มีการตรวจโครงสร้างของ สิ่งปลูกสร้างเกิดข้อผิดพลาดขึ้น

แก้ไข เป็นลงรับคำร้องเสร็จส่งให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ลงทะเบียนคумаแล้ว ส่งให้ช่างไปดำเนินการสำรวจ เมื่อช่างสำรวจเสร็จเรียบร้อยแล้วส่งให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ตรวจสอบ

ถูกต้องตามคำร้อง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ส่งให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบอักษรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ไม่ถูกต้องตามคำร้อง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ส่งคืนช่างสำรวจแก้ไขถูกต้องแล้ว จึงส่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอักษรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบตัวอักษรใหม่ที่อยู่ในข่ายชำระภาษี

ก - พ

- ๑. น.ส.กุลจิรา หงษ์เกิด เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
- ๒. น.ส.ชลธิชา วรรณแจ้ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน
- ๓. น.ส.อมลรัตน์ ทรัพย์สินดำรง พนักงานจ้างทั่วไป

พ - ฮ

- ๑. น.ส.แสงเดือน บุญสมัย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
- ๒. นางวรรณภา สมภูมิ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓. น.ส.ณัฐชญา สมภูมิ พนักงานจ้างทั่วไป

นิติบุคคล

- ๑. น.ส.อุทุมพร ปลื้มใจ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
- ๒. น.ส.ปนัดดา วชิรญาณนท์ พนักงานจ้างทั่วไป

และข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กองคลังได้ดำเนินการประเมินภาษีไปแล้วจำนวน ๒,๔๓๑ ราย จาก ๓,๒๙๖ ราย คงเหลือ ๘๖๕ ราย ซึ่งจะดำเนินการประเมินภาษีในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเทศบาลสามารถจัดเก็บได้ประมาณ ๑.๓ ล้านบาท ส่วนในการดำเนินการกับลูกหนี้ของเทศบาล กองคลังจะดำเนินการแจ้งเตือน ๓ ครั้ง เมื่อครบกำหนด ๓ ครั้ง จะดำเนินการส่งเรื่องให้นิติกรดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

นายมานิช ตริยรัตนยนต์ ขอสอบถามเพิ่มเติม ในรายที่เทศบาลยังไม่ได้ดำเนินการประเมินภาษี และทำให้ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ ประชาชนรายที่คงเหลือไม่ได้เสียภาษีนี เทศบาลจะมีความผิดฐานละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี หรือไม่

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์ เนื่องจากในการดำเนินการในเรื่องการจัดเก็บภาษีของกองคลังมีการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารที่สามารถบ่งชี้ได้ว่าเทศบาลไม่ได้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ แต่เกิดจากการดำเนินการไม่ทันเนื่องจากการปรับเปลี่ยน พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประกอบกับในหลายอปท. ก็ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บได้ทันทั้งหมด จึงคาดที่น่าจะไม่เกิดปัญหาในเรื่องการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง ด้านงานพัสดุและทรัพย์สิน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ค่าครุภัณฑ์

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักปลัดเทศบาล

- ๑. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล งบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท
- ๒. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน งบประมาณ ๘,๕๐๐ บาท
- ๓. เสาไฟกลมเดี่ยว สูง ๘ เมตร พร้อมโคม LED ๔๐๐ วัตต์ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา

๑. เก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๕ ตัว งบประมาณ ๒๒,๒๐๐ บาท
๒. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท
๓. เครื่องปรับอากาศแยกส่วน งบประมาณ ๑๗๑,๖๐๐ บาท
๔. ชั้นวางที่เก็บของเล่นเด็กกีฬารูป จำนวน ๔ ชุด งบประมาณ ๖,๘๐๐ บาท
๕. ชั้นวางหนังสือแบบไม้เอนกประสงค์ ๓ ชั้น จำนวน ๑๐ ชุด งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
๖. ชั้นวางหนังสือพลาสติก จำนวน ๖ ชุด งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท
๗. โต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ตัว งบประมาณ ๒๘,๐๐๐ บาท
๘. พัดลมโคจรติดเพดาน จำนวน ๑๗ ตัว งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท
๙. โต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับอนุบาล จำนวน ๔ ชุด งบประมาณ ๒๗,๖๐๐ บาท
๑๐. กล้องถ่ายวิดีโอ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๑๑. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท
๑๒. โทรทัศน์ LED โรงเรียนเทศบาลวัดปทุมคณาวาส งบประมาณ ๑๖๓,๘๐๐ บาท
๑๓. โทรทัศน์ LED โรงเรียนเทศบาลแสงวงนิชอุปถัมภ์ งบประมาณ ๑๒๑,๕๐๐ บาท
๑๔. เครื่องดนตรีวงโยธวาทิต จำนวน ๑๑ รายการ งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๑๕. เครื่องแต่งกายวงโยธวาทิต จำนวน ๕๐ ชุด งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๑๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนเทศบาลวัดปทุมคณาวาส งบประมาณ ๘๘,๐๐๐ บาท
๑๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท
๑๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนเทศบาลแสงวงนิชอุปถัมภ์ งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท
๑๙. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โรงเรียนเทศบาลวัดปทุมคณาวาส งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท
๒๐. เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
๒๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง งบประมาณ ๔,๓๐๐ บาท
๒๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก โรงเรียนเทศบาลแสงวงนิชอุปถัมภ์ งบประมาณ ๘,๖๐๐ บาท
๒๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๒๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง งบประมาณ ๕,๘๐๐ บาท
๒๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA โรงเรียนเทศบาลแสงวงนิชอุปถัมภ์ งบประมาณ ๑๑,๖๐๐ บาท
๒๖. พื้นยางกันกระแทกสำหรับติดตั้งกลางแจ้ง งบประมาณ ๒๔๒,๕๐๐ บาท

กองช่าง

๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด โรงเก็บรถบรรทุกและพัสดุ งบประมาณ ๒๖๓,๓๐๐ บาท
๒. โคม LED ขนาด ๖๐ วัตต์ จำนวน ๑๐๐ ชุด งบประมาณ ๑,๐๙๓,๘๐๐ บาท
๓. โคมไฟสนามหัวเสา งบประมาณ ๑๐๕,๐๐๐ บาท
๔. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด สวนเฉลิมพระเกียรติฯ งบประมาณ ๔๙๘,๙๐๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. กรงสัตว์ ขนาด ๖๗x๙๗x๗๐ ซม. จำนวน ๔ กรง งบประมาณ ๑๘,๔๐๐ บาท
๒. กรงสัตว์ ขนาด ๑๐๐x๑๒๐x๑๐๐ ซม. จำนวน ๔ กรง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. เครื่องวัดความดันโลหิต แบบพกพา จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท
๔. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๕ ตัว งบประมาณ ๒๔๖,๐๐๐ บาท

และในการจัดทำแผนจัดหาครุภัณฑ์และพัสดุ หากมีการแก้ไขปรับเปลี่ยนขอให้แจ้งกองคลังด้วย

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์
ผู้อำนวยการกองคลัง

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง งานด้านการเงินและบัญชี

ขอให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการจัดทำแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ยื่นกองคลังทุก ๓ เดือน สำหรับไตรมาสที่ ๑ หน่วยงานใดที่ยังไม่ได้จัดส่งให้กองคลัง ให้เร่งดำเนินการจัดส่งด้วย เพื่อกองคลังได้รวบรวมการใช้จ่ายเงินรวม และให้แต่ละหน่วยงานควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้ หากไม่เป็นไปตามแผนให้ปรับแผนการใช้จ่ายเงินและแจ้งให้กองคลังทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการปรับแผนฯ ให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์กรปกครองท้องถิ่นต่อไป

ขอรายงานเรื่องการปิดระบบ e-laas ซึ่งปิดระบบ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. ซึ่งรายรับที่ประมาณการไว้ ภาษีอากร ๙.๓ ล้านบาท ได้รับ ๔.๘ ล้านบาท, ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาต ๕.๔ ล้านบาท ได้รับ ๘.๖ ล้านบาท, รายได้จากทรัพย์สิน ๘.๐๔ ล้านบาท ได้รับ ๘.๙๔ ล้านบาท, รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ๑.๒ ล้านบาท ได้รับ ๑.๖ ล้านบาท, รายได้เบ็ดเตล็ด ๓๐,๐๐๐ บาท ได้รับ ๑๔,๐๐๐ บาท, รายได้จากทุน ๕๐,๐๐๐ บาท ได้รับ ๒๑,๐๐๐ บาท, ภาษีจัดสรร ๑๐๓.๗๕ ล้านบาท ได้รับ ๑๐๘.๘๗๖ ล้านบาท, เงินอุดหนุนทั่วไป ๑๙๘.๘๔ ล้านบาท ได้รับ ๑๗๗.๓๘ ล้านบาท รวมรายรับที่ประมาณการ ๓๒๖.๖๔๙ ล้านบาท ได้รับ ๓๑๐.๓๘ ล้านบาท ต่ำกว่าที่ประมาณการรายรับไว้ประมาณ ๑๖ ล้านบาท ซึ่งในเทศบาลได้มีการกันเงินงบประมาณตั้งแต่ต้นปีประมาณ ๒๐ ล้าน ทำให้การเงินของเทศบาลยังมีความสมดุล สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานของเทศบาลได้อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ต่อไปในการรับเงินอุดหนุนทั่วไปจะต้องผ่านระบบ GF ซึ่งจะทำให้ต่อไปกรมบัญชีกลางจะส่งเงินให้ อปท. โดยตรง โดยไม่ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เนื่องจากปัญหาที่พบ คือ เมื่อมีเงินเงินอุดหนุนเหลือจ่าย แล้วกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้ส่งคืนให้กับกรมบัญชีกลาง ซึ่งจากเดิมที่ในการอนุมัติใช้เงินอุดหนุนในระบบ GF จะมีแค่ ๒ ราย คือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และผู้อำนวยการกองคลัง เพิ่มเป็น ๓ ราย คือ เพิ่มปลัดเทศบาลด้วย เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

นางดรุณี เมธีรเวช
ผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม

เรื่องรายงานการตรวจสอบแผงในตลาดสดเทศบาล

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ประสานกองช่างร่วมตรวจข้อร้องเรียน กรณีมีการต่อเติมแผงในตลาดสดผลไม้สูงจากพื้นที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่า และวางของเกินพื้นที่ของตนเอง ทำให้ร้านค้าด้านในได้รับความเดือดร้อน จากการตรวจสอบพบว่ามีกรกระทำผิดจริง ซึ่งในการแก้ไข ผู้ถูกร้องแจ้งว่าผู้ร้องก็มีการกระทำผิดสัญญาเช่นกัน คือ มีการปูพื้นกระเบื้องเกินพื้นที่เช่า ซึ่งหากเทศบาลจะให้ผู้ถูกร้องแก้ไข จะต้องให้ผู้ร้องซึ่งมีการกระทำผิดแก้ไขด้วย และจากการตรวจสอบแผงในตลาดผลไม้ทั้งสองฝั่ง และตลาดสดเทศบาล พบว่ามีแผงเช่าจำนวนมากว่า ๕๐% มีการกระทำไม่ถูกต้อง ได้แก่

๑. มีการใช้แผงไม่เป็นไปตามสัญญาข้อ ๑ มิได้ใช้เพื่อเป็นสถานที่จำหน่ายสินค้า แต่ใช้เป็นที่ตั้งตู้แช่ และอื่นๆ

๒. มีการตัดแปลง ต่อเติมแผง ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าตามสัญญาข้อ ๔

๓. มีการตั้งวางสินค้า สิ่งของ หรืออุปกรณ์การค้า รุกล้ำทางระบายน้ำและทางเดินตามสัญญาข้อ ๗

๔. มีการติดตั้ง วางสินค้าและอุปกรณ์สูงจากพื้นเกินกว่าที่เทศบาลกำหนดตามสัญญาข้อ ๘

ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหากรณีร้องเรียนดังกล่าวเป็นไม่ด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณากำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาการปฏิบัติของผู้เช่าแผงทั้งในตลาดผลไม้และ

ตลาดสดเทศบาลให้ปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามสัญญา เพื่อประโยชน์ของเทศบาลและ
ป้องกันการถูกร้องเรียน หากเทศบาลละเว้นการปฏิบัติในรายอื่นที่กระทำผิดสัญญา
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

นายมานิช ตรีรัตนยนต์ ขอให้สำนักปลัดเทศบาลและงานนิติการดำเนินการจัดการประชุมเพื่อหารือ และ
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ แก้ไขปัญหาการกระทำผิดของผู้จำหน่ายสินค้าในตลาดผลไม้และตลาดสดเทศบาล
นายกเทศมนตรี โดยมีผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม คือ กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองช่าง
กองวิชาการและแผนงาน และสำนักปลัดเทศบาล ส่วนในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจะ
ดำเนินการอย่างไร

นายวัชรภณ เพื่อนบุษบง ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น จะต้องดำเนินการโดยยึดตามสัญญาที่ผู้ค้าทำกับเทศบาล
นิติกรชำนาญการ โดยการรายงานข้อมูลเบื้องต้นให้ศูนย์ดำรงธรรมทราบ และขอขยายเวลาในการดำเนินการแก้ไข

ที่ประชุม รับทราบ และให้ดำเนินการจัดประชุมในการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดของผู้จำหน่าย
สินค้าในตลาดผลไม้และตลาดสดเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

นายสุกิจ คงประพันธ์ ขออนุญาตเสนอเรื่องค่าตอบแทนคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งตาม
ผู้อำนวยการกองช่าง หลักเกณฑ์นั้นสามารถดำเนินการได้ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ
จัดจ้าง ซึ่งกองช่างจะได้มีการเสนอหลักการในการประชุมครั้งต่อไป ซึ่งในการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนจะคำนึงถึงความเหมาะสมในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ
โปรดพิจารณา

นายมานิช ตรีรัตนยนต์ ขอให้กองช่างเสนอร่างหลักการ เพื่อพิจารณาเบื้องต้นก่อนที่จะขอรับความเห็นชอบ
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ ในที่ประชุมครั้งต่อไป โดยให้ดำเนินการให้ทุกหน่วยงานได้รับอย่างเท่าเทียมและเหมาะสม
นายกเทศมนตรี

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์ ขออนุญาตเสนอว่าควรจะดำเนินการในโครงการที่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
ผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปหรือไม่ โดยคำนวณค่าตอบแทนจากการตั้งงบประมาณสำหรับ
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและเฉลี่ยในทุกโครงการที่ใช้งบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ขึ้นไป

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม ขออนุญาตสอบถามเพิ่มเติมในเรื่องของการเบิกจ่ายจะดำเนินการที่หน่วยงานใด
หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ จึงขอให้ในการหารือครั้งต่อไปในเรื่องนี้ มีการหารือในเรื่องของหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการ
เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์

ที่ประชุม เห็นชอบ และให้กองช่างดำเนินการตามเสนอ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๕ น.

(ลงชื่อ)

(นายปรินทร์ พรามสุภา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวรราช บุญนิ่ม)
หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

